



ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่อมีหลักประกันสำหรับสินเชื่อโครงการสวัสดิการบุคลากรองค์กรภายนอก (MOU) ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดได้รับทราบ โดยสามารถยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการฯ ดังกล่าวได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ผ่านสิทธิ) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อออกหนังสือรับรองเงินเดือน (ผ่านสิทธิ) ให้ต่อไป ทั้งนี้สามารถสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th หัวข้อ “หน่วยงานภายใน” หน่วยงาน “กองการเจ้าหน้าที่” เมนู “สวัสดิการ”



กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐



ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 6215
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๑.๕๖

ที่ รทท.สคย.016/2560

วันที่ 11 สิงหาคม 2560

กลุ่มงานบริหารผล
การปฏิบัติงานและสวัสดิการ
เลขที่รับ 2388
วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๐๙.๕๑

เรื่อง ขอเรียนแจ้ง Promotion อัตราค่าไว้ในโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร MOU

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงระหว่างธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ฉบับลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดอัตราค่าและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในโครงการฯ (เพิ่มเติม)

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ลงนามกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยในข้อตกลงโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร MOU ตามที่อ้างถึง ด้วยธนาคารได้กำหนดอัตราค่าและเงื่อนไขพิเศษ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่อมีหลักประกัน นั้น

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จึงขอจัดส่งอัตราค่าและหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ โดยสามารถยื่นขอสินเชื่อได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หน่วยงานของท่านยังคงดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากร ที่ขอสินเชื่อกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและความขอร่วมมือในการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันต่อไป โดยธนาคารขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา กิตติพรไพบุลย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายสินเชื่อโครงการรายย่อย

กรุณาดำเนินการ

คุณอภิรัฐรัตน์, คุณชนกนาถ

เบอร์ติดต่อ 02-6506999 ต่อ 5266, 1275

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เลขที่ 66 อาคารคิวิเวิลด์ อโศก ชั้น B,M, 12, 14, 18, 20-23 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2650-6999 โทรสาร : 0-2664-3345 www.ibank.co.th

Chamkrut a.



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • 1988-1435-1436

ประกาศธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่อมีหลักประกัน
สำหรับสินเชื่อโครงการสวัสดิการบุคลากรองค์การภายนอก (MOU)

1. คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ

เป็นบุคลากร มีรายได้ประจำที่แน่นอนและได้รับการแต่งตั้งและมีคำสั่งบรรจุตามระเบียบ ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
(กรณี ลูกจ้างต้องทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2. วัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ

- 2.1 สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย
- 2.2 สินเชื่อเพื่อการไถ่ถอนที่อยู่อาศัย
- 2.3 สินเชื่อเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
- 2.4 สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ แบบมีหลักประกัน
- 2.5 สินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล แบบมีหลักประกัน

3. วงเงินสินเชื่อ/ราย

- 3.1 สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัย และเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
 - ขั้นต่ำ 300,000 บาท สูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาท
- 3.2 สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ (เพื่ออุปโภคบริโภค)
 - วงเงินต่อรายไม่เกิน 20 เท่าของเงินเดือน สูงสุดไม่เกิน 2,500,000 บาท
- 3.3 สินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล
 - วงเงินสินเชื่อต่อรายให้ได้ไม่เกิน 100% ของภาระหนี้คงเหลือรวมทั้งหมด
 - สามารถเลือกเก็บไว้ได้มากกว่า 1 บัญชี โดยบัญชีที่เก็บไว้ให้นำมาคำนวณเป็นภาระหนี้

4. ระยะเวลาผ่อนชำระ

- 4.1 สินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย เพื่อไถ่ถอนที่อยู่อาศัย และเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
 - ผ่อนชำระอายุสัญญา ตั้งแต่ 3 ปี สูงสุดไม่เกิน 30 ปี
- 4.2 สินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และสินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคลแบบมีหลักประกัน
 - ผ่อนชำระอายุสัญญาตั้งแต่ 3 ปี สูงสุดไม่เกิน 15 ปี

5. หลักประกันในการขอสินเชื่อ

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหลักประกันอื่นๆ ตามเห็นสมควร

6. อัตราค่าไถ่

6.1 อัตราค่าไถ่สำหรับสินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย เพื่อได้ถอนที่อยู่อาศัย และเพื่อก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย

ระยะเวลา (ปี)		กรณีทำประกันตะกั่วฟูลคั่มครองวงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำประกันตะกั่วฟูลคั่มครองวงเงินสินเชื่อ
ปีที่ 1	เดือนที่ 1-3	0%	0%
	เดือนที่ 4-12	2.50%	3.00%
ปีที่ 2		SPRL - 2.25%	SPRL - 2.25%
ปีที่ 3 เป็นต้นไป		SPRL - 1.75%	SPRL - 1.75%

6.2 อัตราค่าไถ่สำหรับสินเชื่อวงเงินอเนกประสงค์ และสินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล แบบมีหลักประกัน

กรณีทำประกันตะกั่วฟูลคั่มครองวงเงินสินเชื่อ	กรณีไม่ทำประกันตะกั่วฟูลคั่มครองวงเงินสินเชื่อ
SPRL - 1.60%	SPRL - 1.50%

หมายเหตุ : - SPRL = 7.75% และ SPRR = 8.50% (ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2560)

- กรณีทำประกันตะกั่วฟูล 1. ทุนประกัน 100% ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ คั่มครองขั้นต่ำ 5 ปี
- 2. ทุนประกันไม่ต่ำกว่า 50% ของวงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ คั่มครองขั้นต่ำ 10 ปี

7. การชำระหนี้สินเชื่อ

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอสินเชื่อ หักบัญชีเงินเดือนทุกเดือนนำส่งคืนธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

8. เงื่อนไขค่าธรรมเนียม

8.1 ค่าธรรมเนียม 500 บาท / วงเงิน

8.2 ค่าประเมินราคาหลักประกัน (ตามที่บริษัทฯ ประเมินเรียกเก็บ)

8.3 ค่าอากรแสตมป์ 0.05% ของวงเงิน

8.4 ค่าประกันภัย

8.5 ค่าประกันคั่มครองวงเงินสินเชื่อตะกั่วฟูล (ถ้ามี)

8.6 ค่าจดทะเบียนนิติกรรมจำนอง ค่าธรรมเนียมอื่นๆ เป็นไปตามประเภทผลิตภัณฑ์ประกาศของธนาคาร

9. เงื่อนไขอื่นๆ

กรณี พ้นสภาพการจ้างงาน ไม่ว่ากรณีใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร

10. กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2560 ถึง วันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2561

11. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 11.1 สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรพนักงาน/สำเนาทะเบียนบ้าน
- 11.2 สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบสำคัญการหย่า
- 11.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)
- 11.4 สำเนาสัญญาจะซื้อจะขาย
- 11.5 สำเนาโฉนดที่ดิน / ห้องชุด / ภาพถ่ายทรัพย์สิน / แผนที่ทรัพย์สิน (ถ้ามี)
- 11.6 สำเนาใบเสร็จรับเงินการผ่อนชำระ 6 เดือนย้อนหลัง
- 11.7 สำเนาสัญญาวงเงินสินเชื่อ/สัญญาจำนอง/สัญญาต่อท้ายจำนองจากสถาบันการเงินเดิม (ขึ้นอยู่กับประเภทสินเชื่อ)
- 11.8 หลักฐานแสดงภาระหนี้ปัจจุบันล่าสุด (กรณีมีไฟแนนซ์/สินเชื่อบุคคล)
- 11.9 สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม แบบแปลน (พิมพ์เขียว) และสัญญาจ้างเหมา และอนุโลมใช้สัญญาจ้างเหมาแบบแปลนที่ไม่ใช่พิมพ์เขียว (ถ้ามี)
- 11.10 สำเนาสลิปเงินเดือนหรือค่าจ้าง ฉบับปัจจุบัน หรือหลักฐานการเสียภาษีประจำ (50 ทวิ) (ถ้ามี)
- 11.11 หนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือใบรับรองสิทธิ
- 11.12 สำเนารายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement)
- 11.13 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
- 11.14 เอกสารอื่นๆตามที่ธนาคารกำหนด

12. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอสินเชื่อ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ (อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้นB,20) หรือ สาขาธนาคารที่ใกล้เคียง